

AKCEPTACJA PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Działając w imieniu własnym/firmy:

(imię, nazwisko, adres, nr PESEL lub nazwa firmy, adres, nr REGON, NIP)

jako **Odbiorca faktury**, w dniu wyrażam zgodę na przesyłanie
(dzień, miesiąc, rok)faktur w formie elektronicznej przez **Wystawcę faktury – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie**. Akceptuję jednocześnie zamieszczone poniżej **zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej**.

Faktury w formie elektronicznej proszę przysyłać na adres mailowy (wypełniać drukowanymi literami):

Zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Podstawą prawną przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. (**tj. Dz. U. z 2011 roku., Nr 177, pozycja 1054 z późn. zm.**)
2. Niniejsza Akceptacja wyrażona jest przez osobę do tego upoważnioną.
3. **Wystawca faktury** działając zgodnie z przepisami prawa zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur.
4. **Wystawca faktury** przesyła faktury elektroniczne w dowolnym formacie elektronicznym.
5. Faktury elektroniczne przesyłane są na adres mailowy **Odbiorcy faktury** wskazany w niniejszej akceptacji.
6. Za datę doręczenia faktury elektronicznej uważa się moment wpływu wiadomości e-mail z załączoną fakturą VAT na serwer pocztowy odbiorcy.
7. **Odbiorca faktury** zobowiązany jest do przechowywania przesłanych przez **Wystawcę faktury** dokumentów zgodnie z przepisami prawa.
8. W celu odwołania niniejszej Akceptacji - **Odbiorca faktury** zobowiązany jest do dostarczenia **Wystawcy faktury** przedmiotowego odwołania w formie pisemnej.
9. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane są faktury elektroniczne powinna być dokonana przez **Odbiorcę faktury** w sposób pisemny, tj. poprzez podpisanie nowej „Akceptacji...”.
10. **Wystawca faktury** nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania **Odbiorcy faktury** oraz za ich skutki, w tym za podanie błędnego adresu e-mail, brak powiadomienia o zmianie adresu e-mail.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach, na jakich przetwarzamy dane:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Strykowie przy ul. Batorego 25, tel: 42 7198 198 e- mail: zgkim@zgkim-strykow.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, która jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o., w której jako osobę kontaktową wyznaczono Pana Oskara Manowieckiego, z Inspektorem można się skontaktować poprzez e-mail: iod@lesny.com.pl
- 3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie.
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, g) prawo do cofnięcia zgody - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
 - 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 - 8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel: 22 860 70 86
 - 9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej).....
(podpis)